*** Curriculum Vitae/السيرة الذاتية***

**Personal Information**: :**البيانات الشخصية**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name : Mazin Abdullah hussies** | **الاسم : مازن عبدالله حسين** |
| **Date of Birth 27/07/1988** | **تاريخ الميلاد : 27/07/1988** |
| **Place of Birth : London** | **مكان الميلاد : لندن** |
| **Mobile :07702546656** | **جوال: 07702546656** |
| **Address of residence : Baghdad-Zayouna** | **عنوان السكن: بغداد –زيونة** |
| **E-mail : mazinalsheikhly88@yahoo.com** | |

**Education: :المؤهلات التعليمية**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of University: Technical college of management** | **أسم الجامعة : الكلية التقنية الادارية** |
| **Major :** **Financial and accounting** | **التخصص العام: مالية ومحاسبية** |
| **Minor :** **Finance and Banking** | **التخصص الدقيق: مالية ومصرفية** |
| **Year :2009/2010** | **سنة التخرج : 2009/2010** |

**previous works: الاعمال السابقة**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Assistant banker observation bank in Iraq** * **Add the working mechanism on the counter and boxes at the time of need** * **And to work on the deposit and withdrawal from the treasury of the Central Bank** * **• Accountant at Delta Cork Part-time (Evening)** * **• Manager of the administrative department in Krupp, which includes several contracting companies** | * **معاون ملاحظ مكتب صيرفة في مصرف عبر العراق** * **يضاف الية العمل على الكاونتر والصناديق في وقت الحاجة** * **والعمل على الايداع والسحب من خزينة البنك المركزي** * **محاسب في شركة دلتا كورك بدوام جزئي (مسائي )** * **مسؤول القسم الاداري في كروب يضم عدة شركات مقاولات** |

**Skills: المهارات**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Work on the Microfiche package with great skill** | * **العمل على حزمة مايكروف اوفس بمهارة عالية** |
| * **Excellent workmanship** | * **اجادة العمل الاداري بصورة ممتازة** |
| * **• Professional work on printers and digital cameras** | * **اجادة العمل على الطابعات والكامرات الرقمية** |
| * **Many other skills illustrate through work** | * **ومهارات اخرى كثيرة توضح من خلال العمل** |